

## **DRAUDIMO BROKERIO KVALIFIKACINIO EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Draudimo brokerio kvalifikacinio egzamino organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato draudimo brokerio kvalifikacinio egzamino (toliau – Egzaminas) organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo (toliau – Draudimo įstatymas) 165 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos banko valdybos nutarimu „Dėl Draudimo brokerių kvalifikacinio egzamino tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Egzaminas – fizinio asmens, pretenduojančio tapti draudimo brokeriu, kvalifikacijos vertinimas;
  - 3.2. Egzaminuojamasis – Pretendentas, kuris atvyko į Egzaminą ir jo tapatybė yra nustatyta;
  - 3.3. Pretendentas – fizinis asmuo, pateikęs dokumentus laikyti Egzaminą.
4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos Draudimo įstatyme.
5. Egzaminą rengia Draudimo brokerių rūmai arba jų pasitelktas trečiasis asmuo. Sprendimą dėl Egzamino perdavimo rengti trečiajam asmeniui priima Draudimo brokerių rūmų prezidiumas. Tuo atveju, jei Egzaminą ar jo dalį rengia ir vykdo trečiasis asmuo, jam yra privalomi Apraše numatyti Egzamino organizavimo ir vykdymo reikalavimai. Detalūs reikalavimai yra nustatomi Draudimo brokerių rūmų ir trečiojo asmens sutartyje.

### **II SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE EGZAMINĄ RENGIMĄ**

6. Draudimo brokerių rūmai informaciją apie ketinamą rengti Egzaminą paskelbia viešai savo interneto svetainėje.
7. Informacijoje apie ketinamą rengti Egzaminą nurodoma preliminari Egzamino data ir vieta, dokumentų pateikimo terminas (nuo kada pradedamas dokumentų priėmimas ir kada dokumentų priėmimas pasibaigia), vieta ir būdas, kita su Egzaminu susijusi informacija. Dokumentams pateikti turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 14 dienų terminas.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

8. Asmuo, ketinantis laikyti Egzaminą, Draudimo brokerių rūmų administracijai privalo pateikti:
  - 8.1. prašymą leisti laikyti Egzaminą, nurodydamas vardą, pavardę, savo telefono numerį bei elektroninio pašto adresą;
  - 8.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 8.3. dvi nuotraukas (30 x 40 mm);
  - 8.4. dokumentą, įrodantį, kad apmokėta Draudimo brokerių rūmų nustatyta įmoka už Egzamino laikymą (toliau – Egzamino mokestis).
9. Pretendentas Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus gali pateikti Draudimo brokerių rūmams siųsdamas registruotu laišku arba elektroniniu būdu. Jei dokumentai pateikiami siunčiant registruotu laišku, tai turi būti pateiktas pasirašytas prašymo leisti laikyti Egzaminą originalas. Jeigu dokumentai

pateikiami elektroniniu būdu, tokiu atveju prašymas leisti laikyti Egzaminą turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu.

10. Pretendentas Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus turi pateikti Draudimo brokerių rūmams ne vėliau kaip informacijoje apie ketinamą rengti Egzaminą nustatytu terminu. Dokumentai bus vertinami kaip pateikti laiku, jeigu jie Draudimo brokerių rūmų yra gauti iki informacijoje apie ketinamą rengti Egzaminą nustatyto termino pabaigos. Dokumentai, kurie pateikti kitu terminu, nei pateikimo terminas, kuris yra nurodytas informacijoje apie ketinamą rengti Egzaminą, vertinami kaip pateikti praleidus dokumentų pateikimo terminą.

#### **IV SKYRIUS PRAŠYMŲ LAIKYTI EGZAMINUS NAGRINĖJIMAS**

11. Egzaminą gali laikyti tik Pretendentas, kuris yra tinkamai pateikęs visus Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus.

12. Pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, Draudimo brokerių rūmų administracijos vadovas ar jo įgaliotas/paskirtas asmuo įvertina Pretendentų pateiktus dokumentus. Paaiškėjus pateiktos informacijos netikslumams, Draudimo brokerių rūmų administracijos vadovas ar jo įgaliotas/paskirtas asmuo gali paprašyti Pretendento pateikti papildomus dokumentus ir/ar paaiškinimus.

13. Įvertinęs Pretendentų pateiktus dokumentus, sprendimą leisti arba neleisti laikyti Egzaminą, priima Administracijos vadovas ar jo įgaliotas/paskirtas asmuo.

14. Sprendimas neleisti laikyti Egzaminą priimamas, jeigu:

14.1. Pretendentas pateikia ne visus Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus;

14.2. Pretendento pateikti dokumentai neatitinka Aprašo 8 punkte nustatytų reikalavimų;

14.3. Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai pateikti praleidus dokumentų pateikimo terminą;

14.4. Paprašius pateikti papildomus dokumentus ir/ar paaiškinimus, kaip nurodyta Aprašo 12 punkte, Pretendentas tokių papildomų dokumentų ir/ar paaiškinimų nepateikia nurodytu terminu;

15. Pretendentas apie sprendimą neleisti laikyti Egzaminą yra informuojamas jo nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

16. Pretendentui, kuriam leista laikyti Egzaminą, apie tikslią Egzamino datą, laiką ir vietą pranešama jo nurodytu elektroninio pašto adresu likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Egzamino datos. Šiame pranešime apie Egzaminą taip pat nurodomas Pretendentų registracijos laikas.

17. Pretendento pateikti dokumentai Pretendentui nėra gražinami.

#### **V SKYRIUS EGZAMINO KOMISIJA**

18. Egzamino vykdymui yra sudaroma Egzamino komisija (toliau – Komisija). Komisija yra atsakinga, kad Egzaminas vyktų laikantis šio Aprašo reikalavimų ir principų.

19. Komisija susideda iš ne mažiau kaip penkių ir ne daugiau kaip septynių narių – fizinių asmenų. Tris narius į Komisiją skiria visuotinis Draudimo brokerių rūmų narių susirinkimas, po vieną narį – Draudimo brokerių rūmų prezidentas ir Draudimo brokerių garbės teismas. Po vieną Komisijos narį gali skirti Lietuvos bankas ir Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba – tokiu atveju sudaroma septynių ar atitinkamai šešių narių Komisija. Komisijos nariais negali būti skiriami draudimo brokeriai, turintys galiojančių drausminių nuobaudų, paskirtų Draudimo brokerių garbės teismo.

20. Komisija sudaroma ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Komisija savo funkcijas atlieka iki kol bus išrinkta ir pradės veikti nauja Komisija, bet ne ilgiau kaip iki Komisijos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio Draudimo brokerių rūmų narių susirinkimo. Tie patys asmenys Komisijos nariais gali būti skiriami ne ilgiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

21. Komisijos sekretorių (toliau – Sekretorius) paskiria ir atšaukia Draudimo brokerių rūmų administracijos vadovas. Sekretorius nėra Komisijos narys.

22. Komisijos pirmininką išsirenka Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu.

23. Visi Komisijos nariai ir Sekretorius pasirašo Konfidencialumo įsipareigojimą (šio Aprašo priedas Nr. 1) ir Nešališkumo deklaraciją (šio Aprašo priedas Nr. 2).
24. Komisijos nariai ir Sekretorius savo veikloje turi vadovautis šiais principais:
- 24.1. Objektyvumo – sprendimų priėmimas turi būti nešališkas;
- 24.2. Nepriklausomumo – atliekant savo pareigas, būti nepriklausomu nuo trečiųjų asmenų įtakos, o sprendimų priėmimui neturi būti daroma poveikio;
- 24.3. Konfidencialumo – konfidenciali informacija negali būti viešinama ar perduodama tretiesiems asmenims.
25. Komisijos narys netenka Komisijos nario statuso, jam Draudimo brokerių garbės teismui paskyrus drausminę nuobaudą arba jį pašalinus iš Draudimo brokerių rūmų narių.
26. Komisijos personalinė sudėtis gali būti keičiama nepasibaigus Komisijos kadencijai, kai:
- 26.1. Komisijos narys atsistatydina;
- 26.2. Komisijos narį atšaukia iš Komisijos jį skyręs organas, įstaiga ar organizacija;
- 26.3. Komisijos narys praranda pasitikėjimą dėl Komisijos nario pareigų nesilaikymo;
- 26.4. Komisijos narys netenka Komisijos nario statuso pagal šio Aprašo 25 punktą.
27. Aprašo 26 punkte nurodytais atvejais, atitinkama įstaiga, organizacija ar organas paskiria kitą asmenį į Komisijos narius. Nauji pavieniai Komisijos nariai skiriami iki Komisijos kadencijos pabaigos.
28. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
29. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant Komisijos posėdyje ar jam nusišalinus (jį nušalinus) – išrenkamas to posėdžio pirmininkas, kuris atlieka Komisijos pirmininko pareigas.
30. Komisijos sprendimas laikomas priimtu, už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Balsavimo metu kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas arba, jam nesant, Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Komisijos posėdžius protokoluoja Sekretorius.
31. Komisijos posėdžiai vyksta Komisijos nariams dalyvaujant tiesiogiai arba nuotoliniu būdu (naudojantis telekomunikacijų priemonėmis).
32. Jeigu Komisijos narys yra Egzaminuojamojo sutuoktinis, tiesiosios linijos giminaitis iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaitis (broliai ir seserys, ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuotas Egzamino rezultatais, arba yra kitų aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo vertinant Egzaminuojamąjį, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo Egzamino, kuriame dalyvauja toks asmuo ar jam gali būti pareikštas nušalinimas.
33. Ne vėliau kaip iki Egzamino likus 1 darbo dienai Pretendentas gali pareikšti nušalinimą Komisijos nariams. Nušalinimas pareiškiamas raštu nurodant motyvus ir turi būti Egzaminuojamojo pasirašytas. Rašytinis pareiškimas apie Komisijos narių nušalinimą pateikiamas Komisijai.
34. Komisijos posėdžiai yra uždari.
35. Tais atvejais, kai Egzaminą rengia trečiasis asmuo, Komisija atlieka Apraše nurodytas funkcijas, kurių vykdymas nebuvo perleistas trečiajam asmeniui. Tačiau net ir tuo atveju, jei Egzaminą rengia trečiasis asmuo, Komisija privalo dalyvauti Egzamine, surašyti egzamino protokolą taip, kaip numatyta šiame Apraše.

## **VI SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMAS**

36. Egzaminai gali būti vykdomi dviem būdais: raštu ir naudojantis informacinių technologijų priemonėmis. Šių abiejų Egzamino būdų ypatumai be Aprašo VI skyriuje numatytų bendrų reikalavimai yra išdėstyti šio aprašo VII ir VIII skyriuose.
37. Pretendento, pakviesto laikyti Egzaminą, dalyvavimas Egzamine yra privalomas. Pretendentas privalo atvykti į Egzaminą pranešime apie Egzaminą nurodytu laiku. Pretendentui, neatvykusiam į Egzaminą pranešime apie Egzaminą nurodytu laiku, neleidžiama dalyvauti Egzamine ir apie tai pažymima Egzamino protokole.

38. Egzaminuojamasis, atvykdamas į Egzaminą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prieš Egzaminą jį pateikti asmens tapatybės nustatymo tikslu. Pretendentui, nepateikusiam asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti Egzamine ir apie tai pažymima Egzamino protokole. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas yra pasas arba asmens tapatybės kortelė.
39. Asmuo, negalintis atvykti į Egzaminą dėl svarbių priežasčių (dėl ligos ir pan.), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Egzamino pradžios, apie tai raštu privalo pranešti Draudimo brokerių rūmų administracijai ir kartu su tokiu pranešimu, privalo pateikti dokumentus, pateisinančius neatvykimą. Jeigu Komisija neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo neatvyksta į Egzaminą, tokiam asmeniui nėra grąžinamas Draudimo brokerių rūmų nustatytas Egzamino mokestis. Priežastis laikoma nesvarbia, jeigu nepateikti pateisinantys dokumentai.
40. Kai Egzamine negali dalyvauti kuris nors Komisijos narys, Egzaminas gali įvykti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
41. Komisijos narys, negalėsiantis dalyvauti Egzamine dėl svarbios priežasties, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Sekretoriui.
42. Jeigu Egzaminas negali vykti dėl to, kad jame dalyvauja mažiau kaip pusė Komisijos narių, Egzaminas nukeliamas ne daugiau kaip 14 kalendorinių dienų. Visiems Egzaminuojamiesiems ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po neįvykusio Egzamino išsiunčiamas pranešimas jų pateiktais elektroninio pašto adresais, kuriame informuojama apie Egzamino nukėlimą, nukelto egzamino datą, laiką ir vietą.
43. Komisija supažindinama su Pretendentų, laikančių Egzaminą sąrašu, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Egzamino.
44. Egzaminas gali vykti, jeigu jame dalyvauja bent vienas Egzaminuojamasis.
45. Egzaminas pradedamas pranešime apie Egzaminą nurodytu laiku.
46. Egzamino metu Egzamino patalpoje gali būti tik Komisijos nariai, Sekretorius, Egzaminuojamieji bei kiti asmenys, turintys Komisijos leidimą.
47. Egzaminas laikomas lietuvių kalba, raštu arba naudojantis informacinių technologijų priemonėmis, pateikiant atlikti Egzamino testą (toliau – Testas). Jei Egzaminas laikomas raštu, Egzaminuojamiesiems yra pateikiamas Testas ir Testo atsakymų lapas, o tuo atveju, jei Egzaminas laikomas naudojantis informacinių technologijų priemonėmis, Testas pateikiamas kompiuterinės programos pavidalu.
48. Testo klausimai parengiami vadovaujantis Draudimo brokerių kvalifikacinio egzamino programa (toliau – Egzamino programa), remiantis teisės aktu, galiojančių paskelbimo apie planuojamą vykdyti Egzaminą dieną, aktualia redakcija.
49. Testą sudaro 100 klausimų ir trys atsakymų į kiekvieną klausimą variantai. Iš parengtų atsakymų į klausimą vienas yra teisingas.
50. Testui atlikti turi būti skiriamos ne daugiau kaip 3 valandos. Konkreti Egzamino laikymo trukmė nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju.
51. Kiekvienam Egzaminuojamam suteikiamas atskiras šifras. Atsakomybė už šifro konfidencialumo išsaugojimą tenka Egzaminuojamam.
52. Egzaminas laikomas išlaikytu, jei egzaminuojamasis teisingai atsakė į ne mažiau kaip 80 procentų Testo klausimų.
53. Atliekant Testą, Egzaminuojamiesiems draudžiama:
- 53.1. naudotis literatūra, užrašais, kitomis pagalbinėmis informacinėmis ar ryšio priemonėmis;
  - 53.2. įvairiais būdais trikdyti Egzamino eigą;
  - 53.3. persirašyti ar kitaip kopijuoti Testo klausimus ir atsakymus;
  - 53.4. kalbėtis su kitais Egzaminuojamaisiais;
  - 53.5. išeiti iš patalpos, kurioje vyksta Egzaminas, be Komisijos leidimo.
54. Egzaminuojamasis, nesilaikantis Aprašo 53 punkto reikalavimų, arba kitaip pažeidžiantis Egzamino laikymo tvarką, gali būti pašalintas iš Egzamino, apie tai nurodant Egzamino protokole.
55. Egzaminas pradedamas pranešime apie Egzaminą nurodytu laiku Komisijos pirmininkui paskelbiant Komisijos sudėtį ir trumpai paaiškinant Egzamino tvarką.
56. Visa Egzamino eiga protokoluoja. Egzamino protokole nurodoma Komisijos sudėtis, Egzaminuojamųjų vardai ir pavardės, Komisijos priimti sprendimai ir kiti svarstyti klausimai. Egzamino

protokolą pasirašo Egzamine dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Draudimo brokerių rūmuose.

57. Egzamino metu Komisija turi teisę naudoti garso ir vaizdo įrašomąją aparatūrą, o įrašas pridedamas prie Egzamino protokolo.

58. Egzaminuojamasis, norėdamas susipažinti su savo Testo atsakymais, pateikia Draudimo brokerių rūmų administracijai prašymą raštu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Egzamino įvertinimo rezultatų paskelbimo. Draudimo brokerių rūmų administracija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, raštu informuoja Egzaminuojamąjį apie datą, laiką ir vietą, kur Egzaminuojamasis galės susipažinti su savo Testu. Asmuo, neišlaikęs Egzamino, gali pakartotinai teikti prašymą laikyti Egzaminą. Egzamino perlaikymų skaičius neribojamas.

59. Kiekvienas Egzaminuojamasis informuojamas apie laikyto Egzamino rezultatus jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

60. Egzaminą išlaikusiui asmeniui, jo rašytiniu prašymu, išduodamas tai patvirtinantis dokumentas.

## **VII SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMAS RAŠTU**

61. Kai Egzaminas yra vykdomas raštu, Egzaminuojamiesiems pateikimas Testas ir Testo atsakymų lapas.

62. Testo atlikimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai Komisijos pirmininkas pristato Egzamino tvarką ir paskelbia, kad pradedamas Egzamino laikymas. Egzaminuojamieji suteiktą šifrą užrašo tam skirtoje vietoje ant Testo lapų ir Testo atsakymų lapo.

63. Atsakydamas į Testo klausimus, savo atsakymus Egzaminuojamasis pateikia Testo atsakymų lape. Taisymai Testo atsakymų lape neleidžiami. Taip pat neleidžiami bet kokie kitokie žymėjimai, ženkliniai, Egzaminuojamojo vardo ar pavardės užrašymas ar kitokie užrašai ant Testų ir Testo atsakymų lapų. Esant tokiems žymėjimams, ženkliniams Egzaminuojamojo vardo ar pavardės užrašymui ar kitokiems užrašams ant Testų ar Testo atsakymų lapų, laikoma, kad Egzaminas neišlaikytas.

64. Egzaminuojamajam atlikus Testą ar pasibaigus Testo atlikimui skirtam laikui, Komisija surenka Testų bei Testo atsakymų lapus ir Testo laikymas baigiamas.

65. Testai tikrinami nedalyvaujant Egzaminuojamiesiems. Komisija tikrina tik Testo atsakymų lapus neteisingus atsakymus pažymi Testo atsakymų lape. Klaidingi atsakymai pažymimi kita spalva, negu Testo atsakymus žymėjo Egzaminuojamieji. Testo rezultatai įvertinami tik pagal Testo atsakymų lapą. Komisijos nariai gali pakartotinai patikrinti vienas kito jau patikrinto Testo atsakymus.

66. Testo vertinimo rezultatai surašomi Egzamino vertinimo lentelėje (nurodoma, ar Egzaminas išlaikytas, ar neišlaikytas), kuri yra sudedamoji Egzamino protokolo dalis. Išspręsti Testai ir Testo atsakymų lapas pridedami prie Egzamino protokolo.

## **VIII SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMAS NAUDOJANTIS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS**

67. Jei Testas yra laikomas naudojantis informacinių technologijų priemonėmis – kompiuteriu, kiekvienam Egzaminuojamajam yra skiriama kompiuterinė darbo vieta. Laikant Egzaminą naudojantis informacinių technologijų priemonėmis dalyvauja Komisija.

68. Egzaminuojamieji suteiktą šifrą įrašo kompiuterinėje programoje.

69. Testo sprendimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo nuorodos, nurodančios Egzamino pradžią (kaip pvz.: „pradėti egzaminą“), paspaudimo.

70. Atlikdami Testą, Egzaminuojamieji atsako į klausimus, pateikiamus kompiuterio ekrane. Egzaminuojamieji atsakymus privalo užfiksuoti pažymėdami, jų manymu, teisingą atsakymą.

71. Norėdamas užbaigti Testo laikymą, Egzaminuojamasis turi paspausti nuorodą, nurodančią Testo atlikimo pabaigą ir (ar) Testo pateikimą patikrinimui (kaip pvz.: „Pateikti tikrinimui“).

72. Pasibaigus Testo laikymo laikui programa automatiškai sustabdo Testo laikymą ir Testo laikymas pasibaigia.

73. Kadangi Egzaminas yra vykdomas kompiuterinės programos pagalba, gali būti sudarytos galimybės, kad Egzaminuojamieji rezultatus apie savo laikytą Egzaminą pamato iš karto, kai pasibaigia Egzaminui skirtas laikas arba paspaudę nuorodą „Pateikti tikrinimui“.

74. Testo vertinimo rezultatai surašomi Egzamino vertinimo lentelėje (nurodoma, ar Egzaminas išlaikytas, ar neišlaikytas), kuri yra sudedamoji Egzamino protokolo dalis.

## **IX SKYRIUS EGZAMINO MOKESTIS**

75. Kiekvieno Egzamino laikymas yra mokamas. Mokesčio dydį nustato visuotinis Draudimo brokerių rūmų narių susirinkimas. Šis mokestis mokamas į Draudimo brokerių rūmų atsiskaitomąją sąskaitą.

76. Asmuo, sumokėjęs Egzamino mokestį, ir neatvykęs į Egzaminą dėl svarbių priežasčių, kaip numatyta Aprašo 39 punkte, turi teisę pateikti prašymą raštu užskaityti šį Egzamino mokestį kitam Egzaminui arba gražinti į nurodytą sąskaitą.

77. Sumokėtas Egzamino mokestis negražinamas šiais atvejais:

77.1. Priėmus sprendimą neleisti laikyti Egzamino, kaip numatyta Aprašo 14 punkte;

77.2. Be svarbių priežasčių neatvykus į Egzaminą, kaip numatyta Aprašo 39 punkte;

77.3. Neišlaikius Egzamino;

77.4. Pašalinus iš Egzamino, kaip numatyta Aprašo 54 punkte.

## **X SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

78. Pretendentas, nesutinkantis su sprendimu neleisti jam laikyti Egzamino, turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimą gavimo dienos, motyvuotai apskųsti tokį sprendimą Draudimo brokerių rūmų prezidiumui.

79. Egzaminuojamasis, nesutinkantis su jo Testo įvertinimu, turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo Testo rezultatų įvertinimo paskelbimo motyvuotai apskųsti Komisijos sprendimą Draudimo brokerių rūmų prezidiumui.

80. Draudimo brokerių rūmų prezidiumas privalo išnagrinėti skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo. Nagrinėjant skundą Komisijos gali būti prašoma pateikti nuomonę, informaciją, duomenis ir dokumentus, susijusius su skunde nurodytomis aplinkybėmis.

81. Draudimo brokerių rūmų prezidiumas, išnagrinėjęs skundą, gali priimti šiuos sprendimus:

81.1. skundą patenkinti ir įpareigoti Komisiją organizuoti Egzamino perlaikymą arba iš naujo įvertinti Testą;

81.2. skundą atmesti.

82. Draudimo brokerių rūmų prezidiumas apie savo sprendimą skundą pateikusį asmenį privalo informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

83. Draudimo brokerių rūmų prezidiumo sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **XI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Šis aprašas įsigalioja 2018 m. gegužės 3 d.

---

### KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė pareigos (pvz.: komisijos narys, komisijos sekretorius ir kt.))

#### įsipareigoju:

1. informaciją, kuri taps man žinoma, naudoti tik vykdant man patikėtas pareigas/funkcijas bei Egzaminų organizavimo ir vykdymo tikslais;
2. saugoti man patikėtą ir/ar man atskleistą informaciją paslapyje ir tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar ja pasinaudoti;
3. neatskleisti, neperduoti, neviešinti ar kitaip neatskleisti informacijos, sužinotos vykdant man patikėtas pareigas/funkcijas, jokiems tretiesiems asmenims;
4. nekopijuoti, neatgaminti jokia forma man patikėtos informacijos ir/ar dokumentų;
5. konfidencialią informaciją atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

**patvirtinu**, kad man išaiškinta, jog konfidencialią informaciją sudaro visa su Egzaminų organizavimo ir vykdymo susijusi informacija, išskyrus tą, kuri yra skelbiama viešai;

esu **įspėtas (-a)**, kad pažeidęs(-usi) šį įsipareigojimą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)\_\_\_\_\_  
(vieta)Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė pareigos)

**patvirtinu**, kad neturiu privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su Egzaminų organizavimu ar vykdymu;

**pasižadu:**

1. objektyviai, nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, atlikti man pavestas pareigas (funkcijas);
2. nedelsdamas nusišalinti paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:
  - 2.1. egzaminuojamasis yra mano sutuoktinis, tiesiosios linijos giminaitis iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaitis (broliai ir seserys, ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais;
  - 2.2. galiu būti tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas Egzamino rezultatais;
  - 2.3. yra kitų aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl mano nešališkumo.
3. Nedelsiant pranešti apie bet kokį kilusį arba galintį kilti interesų konfliktą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)