

DRAUDIMO BROKERIŲ RŪMŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Draudimo brokerių rūmai (toliau – DBR) reiškia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtą asociaciją, kurios registruota buveinė Vytenio g. 6, Vilniuje, juridinio asmens kodas 300061764, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
2. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie a) DBR narį; b) asmenį, ketinanti tapti DBR nariu (asmuo, kuris išlaikė draudimo brokerių kvalifikacinį egzaminą ir yra pateikęs DBR pasirašytą priesaiką ir prašymą įrašyti į DBR narius); c) asmenį, pateikusių dokumentus laikyti draudimo brokerių kvalifikacinį egzaminą (toliau Pretendentas) ir d) asmenį, atvykusį laikyti draudimo brokerių kvalifikacinį egzaminą (toliau Egzaminuojamasis) ir e) buvusį DBR narį, kurio tapatybė nustatyta arba ją tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti.
3. Šios asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja DBR tvarkomų asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo, perdavimo ir apsaugos principus, nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką bei organizacines ir technines priemones, taikomas siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą.
4. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Šios Taisyklės taikomos DBR tvarkant asmens duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas.

II. DBR NARIŲ, BUVUSIŲ DBR NARIŲ IR ASMENŲ KETINANČIŲ TAPTI DBR NARIAIS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, PAGRINDAI IR TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

Punktas	Tikslas	Tvarkomi duomenys	Teisinis pagrindas
1.	DBR narystės administravimas, savivaldos principų įgyvendinimas, nepriekaištingos reputacijos kontrolė	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas, darbovietė, stojamosios įmokos duomenys, reputacijos duomenys (nepriekaištingos reputacijos vertinimui reikalingi duomenys: teistumas, ikiteisminio tyrimo/administracinių, drausminių nuobaudų duomenys, priklausomybės, profesinės etikos pažeidimai, skundai dėl nario veiklos, duomenys iš viešai prieinamų registrų ir šaltinių), kiti prieinami duomenys	Teisinė prievolė (LR draudimo įstatymas)
2.	Nario mokesčio administravimas, įsiskolinimų valdymas ir kontrolė	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas, darbovietė, banko sąskaitos Nr., mokėjimų data/suma, įsiskolinimai ir terminai, sveikatos duomenys (kai prašoma atleisti nuo nario mokesčio dėl sveikatos būklės), kiti prieinami duomenys	Teisinė prievolė; BDAR 9 str. 2 d. a p. – duomenų subjekto aiškus sutikimas (sveikatos duomenų, pateiktų kartu su prašymu dėl atleidimo nuo nario mokesčio tvarkymui)
3.	Narių registravimas ir mokymus ir kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas, darbovietė, mokymų duomenys	Teisinė prievolė / nario prašymas

Punktas	Tikslas	Tvarkomi duomenys	Teisinis pagrindas
3.1	Informavimas apie Renginio dalyvio (draudimo brokerio) dalyvavimą Renginyje kaip kvalifikacijos tobulinimo priemonėje, teikiant šią informaciją draudimo brokerio įmonei	Vardas, pavardė, informacija apie dalyvavimą Renginyje/mokymuose	BDAR 6 str. 1 d. b p. – draudimo brokerio įmonės ir Organizatoriaus sudarytos sutarties vykdymas; BDAR 6 str. 1 d. f p. – Organizatoriaus ir draudimo brokerio įmonės teisėtas interesas užtikrinti darbuotojo kvalifikacijos tobulinimo apskaitą
4.	Buvusio nario įsiskolinimo valdymas ir kontrolė	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas, banko sąskaitos Nr., mokėjimų duomenys, įsiskolinimai ir terminai	Teisinė prievolė
5.	Kiti duomenys, renkami sutikimo pagrindu	Apibrėžiama sutikimo prašymo metu	Sutikimas
6.	Draudimo brokerio kvalifikacinio egzamino organizavimas ir vykdymas	Vardas, pavardė, asmens kodas, tel. Nr., el. paštas, parašas, nuotrauka, asmens dokumento duomenys, apmokėjimo duomenys, kiti papildomai prašomi duomenys	Teisinė prievolė (LR draudimo įstatymas, Egzamino aprašas)
7.	Sutarčių su partneriais, draudimo įmonėmis ir draudimo brokerių įmonėmis sudarymas ir vykdymas	Vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel. Nr., el. paštas, kita pateikta informacija	Teisėtas interesas / sutarties vykdymas
8.	Į DBR besikreipiančių asmenų užklausų tvarkymas	Vardas, pavardė, el. paštas, kiti pateikti duomenys	Teisėtas interesas

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. DBR, tvarkydami asmens duomenis, vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:
 - 7.1. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 7.2. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
 - 7.3. Asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami, o netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;
 - 7.4. Asmens duomenys yra tapatūs, tinkami ir tik tokios apimtys, kuri yra būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 7.5. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto šių duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
 - 7.6. DBR nario, asmens ketinančio tapti DBR nariu, Pretendento, Egzaminuojamojo, buvusio DBR nario, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojo, atstovo ir į DBR besikreipiančio asmens, asmens duomenų informacija yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleidžiama trečiosioms šalims tik remiantis tvarka, numatyta šiose Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
 - 7.7. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys tvarkomi.

8. DBR nario, asmens, ketinančio tapti DBR nariu, Pretendento, Egzaminuojamojo, buvusio DBR nario, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojo, atstovo ir į DBR besikreipiančio asmens, asmens duomenys yra saugomi DBR nustatyta laiką, bet ne ilgiau nei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti terminai, o pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, yra sunaikinami.
9. DBR nario asmens duomenys, tvarkomi šio Taisyklių II skyriaus lentelėje 1 ir 2 punktuose nurodytais tikslais, saugomi draudimo brokerio narystės DBR metu ir 10 (dešimt) metų po to, kai narystė pasibaigia, išskyrus atvejus, kai tokių duomenų saugojimas reikalingas dėl esančio ginčo su DBR nariu, tokiais atvejais duomenys saugomi iki galutinio ginčo išsprendimo. Pasibaigus šiam terminui asmens duomenys sunaikinami DBR administracijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, nurodant sprendimo datą ir asmens duomenų sunaikinimo pagrindą. Asmens duomenys turi būti sunaikinti taip, kad iš laikmenų, dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Tais atvejais, kai asmuo ketinantis tapti DBR nariu, DBR nustatyta tvarka nėra priimamas į DBR narius, jo duomenys saugomi ne ilgiau nei 10 (dešimt) metų po tokio sprendimo priėmimo.
10. DBR nario asmens duomenys, tvarkomi šio Taisyklių II skyriaus lentelėje 3 punkte nurodytu tikslu, saugomi draudimo brokerio narystės DBR metu ir 10 (dešimt) metų po to, kai narystė pasibaigia.
11. Buvusio DBR nario asmens duomenys, tvarkomi šių Taisyklių II skyriaus lentelėje 4 punkte nurodytu punkte nurodyti tikslu, saugomi visą skolos išieškojimo laiką ir 10 (dešimt) metų po skolos išieškojimo.
12. Pretendento asmens duomenys, tvarkomi šių Taisyklių II skyriaus lentelėje 6 punkte nurodytu tikslu, saugomi 1 (vienerius) metus po DBR nustatyta tvarka priimto sprendimo neleisti tokiam asmeniui laikyti draudimo brokerių kvalifikacinio egzamino. Pasibaigus šiam terminui asmens duomenys sunaikinami.
13. Egzaminuojamojo asmens duomenys, tvarkomi šių Taisyklių II skyriaus lentelėje 6 punkte nurodytu tikslu, saugomi 10 (dešimt) metų po draudimo brokerių kvalifikacinio egzamino pasibaigimo. Pasibaigus šiam terminui asmens duomenys sunaikinami.
14. DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojo, atstovo asmens duomenys saugomi kol vyksta bendradarbiavimas su DBR partneriu, draudimo įmone bei draudimo brokerio įmone ir saugomi ne ilgiau nei 10 (dešimt) metų po bendradarbiavimo pabaigos.
15. Į DBR besikreipiančio asmens duomenys saugomi užklauso metu ir pagrįstą laikotarpį, siekiant užtikrinti DBR teisėtus interesus.
16. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 1,2,3,4 punktuose, yra gaunami tiesiogiai iš DBR nario (ir/arba jo darbdavio – juridinio asmens), asmens, ketinančio tapti DBR nariu ar buvusio DBR nario arba oficialiai užklausančią reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, institucijų ar gaunant tokius duomenis sutarčių pagrindu.
17. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 6 punkte, yra gaunami tiesiogiai iš Pretendento ar Egzaminuojamojo.
18. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 7 punkte, yra gaunami tiesiogiai iš partnerių, draudimo įmonių, draudimo brokerių įmonių ar jų darbuotojų, atstovų bei kitų šaltinių.
19. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 8 punkte, yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto. Renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto, jam pateikiama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija apie asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.
20. Jeigu asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 14 straipsnyje nurodyta informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai taikomos BDAR 14 straipsnio 5 dalyje nustatytos išimties.

IV. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

21. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 1,2,3, 3.1., punktuose, gali būti perduodami:
 - 21.1. Draudimo brokerių įmonei, kurioje dirba arba su kuria kitais teisiniais santykiais yra susijęs kvalifikacijos kėlimo ar kituose profesinio tobulinimo renginiuose dalyvaujantis asmuo, kai toks duomenų perdavimas būtinas informacijai apie jo dalyvavimą šiuose renginiuose pateikti;
 - 21.2. Tretiesiems asmenims, kai asmens duomenų perdavimas yra būtinas pagal taikomus teisės aktus, sutarties vykdymui, teisėtam interesui įgyvendinti ar kitu Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnyje nustatytu teisiniu pagrindu, įskaitant asmens duomenų perdavimą įsiskolinimo valdymo ir kontrolės tikslu, perduodant tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam tikslui pasiekti.;
 - 21.3. Draudimo priežiūros funkciją vykdančiai institucijai, vykdančią įstatymuose ir teisės aktuose pavestas funkcijas;
 - 21.4. kitais atvejais, kai tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus.

22. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 4 punkte, gali būti perduodami:
- 22.1. Tretiesiems asmenims, kai asmens duomenų perdavimas yra būtinas pagal taikomus teisės aktus, sutarties vykdymui, teisėtam interesui įgyvendinti ar kitu Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnyje nustatytu teisiniu pagrindu, įskaitant asmens duomenų perdavimą įsiskolinimo valdymo ir kontrolės tikslu, perduodant tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam tikslui pasiekti.
 - 22.2. kitais atvejais, kai tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus.
23. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 6 punkte, gali būti perduodami:
- 23.1. Tretiesiems asmenims, kai asmens duomenų perdavimas yra būtinas pagal taikomus teisės aktus, sutarties vykdymui, teisėtam interesui įgyvendinti ar kitu Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnyje nustatytu teisiniu pagrindu, įskaitant asmens duomenų perdavimą įsiskolinimo valdymo ir kontrolės tikslu, perduodant tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam tikslui pasiekti.
 - 23.2. kitais atvejais, kai tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus.
24. Asmens duomenys, nurodyti šių Taisyklių II skyriaus lentelės 7 punkte, gali būti perduodami:
- 24.1. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms, organizacijoms, ir kitiems viešojo administravimo subjektams;
 - 24.2. ikiteisminio tyrimo įstaigoms, teismams, antstoliams, notarams;
 - 24.3. teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos patarėjams ir pan.;
 - 24.4. komerciniams bankams, kitoms finansų įstaigoms;
 - 24.5. kitiems asmenims, su kuriais DBR ketina sudaryti ar yra sudarę sutartį (-s).
25. Asmens duomenys gali būti perduodami tvarkyti duomenų tvarkytojui. Tokie asmens duomenys perduodami tik sutarties ar susitarimo (įskaitant ir elektronines sutartis) tarp DBR ir Duomenų tvarkytojo pagrindu.

V. ASMENS TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. DBR įsipareigoja užtikrinti DBR narių, asmenų, ketinančių tapti DBR nariais, Pretendentų, Egzaminuojamųjų, buvusių DBR narių, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojų, atstovų bei į DBR besikreipiančių asmenų teises, garantuoja, kad jos bus tinkamai įgyvendinamos, o visa informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus teikiama laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.
27. DBR nariai, asmenys, ketinantys tapti DBR nariais, Pretendentai, Egzaminuojamieji ir buvę DBR nariai, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojai, atstovai bei į DBR besikreipiantys asmenys, kurių duomenys tvarkomi DBR, turi šias teises::
- 27.1. teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, įskaitant informaciją apie duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, tvarkomų asmens duomenų kategorijas, duomenų gavėjus, duomenų saugojimo laikotarpį, duomenų šaltinį (kai duomenys gauti ne iš paties duomenų subjekto), taip pat kitą BDAR 13 ir 14 straipsniuose numatytą informaciją;
 - 27.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
 - 27.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis;
 - 27.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, kai tai numatyta BDAR 17 straipsnyje;
 - 27.5. teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą BDAR 18 straipsnyje nustatytais atvejais;
 - 27.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą, kai tai taikoma pagal BDAR 20 straipsnį;
 - 27.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu, taip pat teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;
 - 27.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba kreiptis į kompetentingą teismą, jei mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;
 - 27.9. ir kitas teises, numatytas teisės aktuose.
28. DBR narys, asmuo, ketinantis tapti DBR nariu, Pretendentas ar Egzaminuojamasis, buvęs DBR narys, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojas, atstovas bei į DBR besikreipiantis asmuo manydamas, kad DBR tvarkydami jo asmens duomenis pažeidė jo teises, gali teikti prašymą ištaisyti tokį pažeidimą. DBR gavusi tokį prašymą patvirtina prašymo gavimą ir nurodo terminą, per kurį bus pateiktas atsakymas į gautą prašymą, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar ne daugiau kaip dviem mėnesiams, apie tai per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuojant duomenų subjektą ir nurodant termino pratęsimo priežastis. Tokius prašymus nagrinėja DBR

įgaliojotas darbuotojas. DBR išnagrinėjusi gautą prašymą, informuoja besikreipusį asmenį apie rezultatus ir veiksmus, kurių bus imtasi. Tokiu atveju, jeigu DBR narys, asmuo, ketinantis tapti DBR nariu, Pretendentas, Egzaminuojamasis ar buvęs DBR narys nesutinka su pateiktu atsakymu į prašymą, jis turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ar kompetentingą Lietuvos teisumą.

29. Asmens duomenys DBR turi būti tikslinami ir atnaujinami, kai tik DBR narys, asmuo, ketinantis tapti DBR nariu, Pretendentas, Egzaminuojamasis ar buvęs DBR narys, kitas duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą arba kitokiu būdu gavus informacijos apie asmens duomenų pasikeitimus. Asmens duomenų tikslinimą atlieka turintis įgaliojimus tvarkyti atitinkamus asmens duomenis asmuo.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS PRIEMONĖS

30. Su DBR narių, asmenų, ketinančių tapti DBR nariais, Pretendentų, Egzaminuojamųjų, buvusių DBR narių, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojų, atstovų ar į DBR besikreipiančių asmenų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik DBR darbuotojai ar įgaliojami/pasitelkti asmenys, kurie buvo įgaliojami susipažinti su tokiais duomenimis ir kuriems jie yra būtini pavestų funkcijų vykdymui ir tik tuomet, kai tai yra būtina pirmiau numatytiems tikslams pasiekti.
31. Su DBR narių, asmenų, ketinančių tapti DBR nariais, Pretendentų, Egzaminuojamųjų, buvusių DBR narių, DBR partnerių, draudimo įmonių bei draudimo brokerių įmonių darbuotojų, atstovų ar į DBR besikreipiančių asmenų asmens duomenimis taip pat turi teisę susipažinti DBR organų nariai savo kompetencijos ir jiems DBR įstatų pavestų įgaliojimų ribose ir tik konkrečiai šio DBR organo nario funkcijai įvykdyti.
32. DBR imasi atitinkamų techninių ir organizacinių priemonių, siekiant užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 32.1. supažindinti darbuotojus ir kitus asmenis, kurie tvarko asmens duomenis su DBR nustatytais asmens duomenų apsaugos taisyklėmis ir vidiniais teisės aktais, skirtais reglamentuoti tinkamą asmens duomenų apsaugą;
 - 32.2. užtikrinti, kad asmenys, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję saugoti šių duomenų konfidencialumą ir atliktų tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jiems suteiktos teisės;
 - 32.3. suteikti prieigą prie DBR valdomų asmens duomenų tik tam asmeniui, kuriam tokie asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti, suteikiant prieigą užtikrinti, jog prieiga yra apsaugota naudojant slaptažodžius, priskirtus asmeniškai tik konkrečiam asmeniui;
 - 32.4. užtikrinti slaptažodžių naudojimą, teikiant asmens duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais;
 - 32.5. užtikrinti suteiktų slaptažodžių konfidencialumą, jų reguliary keitimą;
 - 32.6. užtikrinti patalpų apsaugą, kuriose saugomi asmens duomenys, taip, kad pašaliniai asmenys į jas negalėtų patekti;
 - 32.7. užtikrinti kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);
 - 32.8. užtikrinti prieigos prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;
 - 32.9. nustatyti maksimalų leistinų nepavykusių bandymų prisijungti prie DBR duomenų bazės skaičių;
 - 32.10. siekti fiksuoti šiuos asmenų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, prisijungimų prie DBR duomenų bazės įrašus: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai);
 - 32.11. užtikrinti išorinių duomenų laikmenų, kuriose saugomi, gaunami ir teikiami asmens duomenys, registravimą, kontrolę ir asmens duomenų ištrynimą po jų panaudojimo perkeliant į duomenų bazes ir pan.;
 - 32.12. užtikrinti avarinio asmens duomenų atkūrimo veiksmų registravimą (kada ir kas vykdė asmens duomenų atkūrimo veiksmus tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu);
 - 32.13. užtikrinti, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;
 - 32.14. nešiojamuosiuose kompiuteriuose esantys asmens duomenys turi būti šifruojami tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų duomenų tvarkymo keliamą riziką;

- 32.15.organizuoti darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, mokymus duomenų apsaugos klausimais. Mokymų metu supažindinti darbuotojus su duomenų apsaugos reikalavimais ir principais;
- 32.16.imtis ir kitų asmens duomenų apsaugos organizacinių, techninių priemonių.
33. Asmenys tvarkantys asmens duomenis netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai:
- 33.1. nutraukiama darbuotojo darbo sutartis su DBR arba pasibaigia asmens, kaip DBR organo nario, įgaliojimai (pasibaigia kadencija, asmuo yra atšaukiamas arba sustabdomi jo įgaliojimai);
- 33.2. DBR administracijos vadovas atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis;
- 33.3. DBR administracijos vadovas atšaukia kito asmens teisę tvarkyti asmens duomenis.
34. Nutrūkus darbo sutarčiai, atšaukus darbuotojo paskyrimą ar kitą įgaliotą asmenį arba pasibaigus DBR nario organo įgaliojimams nedelsiant panaikinama tokio asmens prieiga prie asmens duomenų. Apie paskyrimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimą darbuotojas informuojamas per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šios Taisyklės įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir galioja iki kol bus panaikintos arba pakeistos DBR administracijos vadovo įsakymu.
36. Šios Taisyklės privalo būti ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus peržiūrimos ir, esant reikalui, atnaujinamos ir (arba) pasikeitus imperatyviems teisės aktų reikalavimams peržiūrimos ir pakeičiamos ir (arba) papildomos. Taisyklių papildymai arba pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y. nuo tos dienos, kada Taisyklės yra patvirtinamos DBR administracijos vadovo įsakymu.